

推動永續發展執行情形及與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因：

評估項目	運作情形摘要說明	與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因						
<p>一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專(兼)職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會報告督導情形？</p>	<p>本公司由管理處負責推動及執行永續發展之落實，且本公司於110年設置公司治理委員會，由總經理擔任主席，與不同領域的高階主管及董事共同檢視公司的核心營運能力，訂定中長期的永續發展計畫。「公司治理委員會」擔任上下整合、橫向串聯的溝通平台。經由每次會議辨識攸關公司營運與利害關係人所關注的永續議題，擬定對應策略與工作方針、編列各組織與永續發展相關預算、規劃並執行年度方案，同時追蹤執行成效，確保永續發展策略充份落實於公司日常營運中。</p> <p>每季向董事會報告永續發展執行成果及未來的工作計劃。113年度共召開5次會議，議案內容包含(1)永續相關議題之目標及政策修訂；(2)監督永續經營事項之落實，並評估執行情形。</p> <p>董事會每季定期聽取經營團隊的報告，經營階層必須對董事會提擬公司策略，董事會必須評判這些策略成功的可能性，也必須經常檢視策略的進展，並且在需要時敦促經營團隊進行調整。</p>	<p>無重大差異。</p>						
<p>二、公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略？</p>	<p>本揭露資料涵蓋公司於113年1月至113年12月間在主要據點之永續發展績效表現。風險評估邊界以本公司為主。</p> <p>依據與內外部利害關係人溝通及整合各部門評估資料據以評估具重大性之ESG議題，評估後之風險，訂定相關策略如下：</p> <table border="1" data-bbox="801 1173 1713 1385"> <thead> <tr> <th data-bbox="801 1173 981 1220">重大議題</th> <th data-bbox="981 1173 1249 1220">風險評估項目</th> <th data-bbox="1249 1173 1713 1220">說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="801 1220 981 1385">環境</td> <td data-bbox="981 1220 1249 1385">環境衝擊及管理</td> <td data-bbox="1249 1220 1713 1385">定期盤點與氣候相關之量化指標，包括用電量、用水量、廢棄物及溫室氣體排放量</td> </tr> </tbody> </table>	重大議題	風險評估項目	說明	環境	環境衝擊及管理	定期盤點與氣候相關之量化指標，包括用電量、用水量、廢棄物及溫室氣體排放量	<p>無重大差異。</p>
重大議題	風險評估項目	說明						
環境	環境衝擊及管理	定期盤點與氣候相關之量化指標，包括用電量、用水量、廢棄物及溫室氣體排放量						

評估項目	運作情形摘要說明			與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	社會	職業安全	每年定期舉行消防演練和工安教育訓練，培養員工緊急應變和自我安全管理的能力。	
	公司治理	社會經濟與法令遵循	透過建立治理組織及落實內部控制機制，確保本公司所有人員及作業確實遵守相關法令規範。	
		強化董事職能	1.為董事規劃相關進修議題，每年提供董事最新法規、制度發展與政策。 2.為董事投保董事責任險，保障其受到訴訟或求償之情形。	
		利害關係人溝通	建立各種溝通管道，積極溝通，減少對立與誤解。設投資人信箱，由發言人處理並負責回應。	
<p>三、環境議題</p> <p>(一) 公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度？</p> <p>(二) 公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料？</p> <p>(三) 公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取相關之因應措施？</p> <p>(四) 公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管</p>	<p>(一) 本公司之相關產品並無大量廢棄物之產生，其餘垃圾分類後依據大樓管理委員會相關規定處理。</p> <p>(二) 公司透過更換節能照明T5及LED燈管、推動垃圾分類、油資補助鼓勵節能車及推動全面資源回收與獎勵員工節能提案來提高資源利用效率並降低環境負荷。</p> <p>(三) 由管理處負責環境維護及公司用電、用水、廢棄物及溫室氣體之管理，以達節能減碳及溫室氣體減量之目的。</p> <p>(四) 本公司係設備代理商(非製造業)，本公司每年皆會定期盤點與氣候相關之量化指標，盤點資料涵蓋範圍為本公司(不含子公司)，包括用電量、用水量、溫室氣體排放量，且也設立了</p>			<p>無重大差異。</p> <p>無重大差異。</p> <p>無重大差異。</p> <p>無重大差異。</p>

評估項目	運作情形摘要說明	與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
理之政策？	<p>中長期減量目標，用電量、用水量、溫室氣體排放量以五年內各減低 5% 為目標，能源管理措施及統計數據，如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 節電措施 <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)定期追蹤與管理用電數據：與2022年電碳排344,666公斤相較，2023年用電碳排317,850公斤減少7.78%。</li> <li>(2)大幅度換裝T5燈管及LED燈座。</li> <li>(3)辦公室照明設備及飲水機更換為220V，提高電壓以降低電流。</li> <li>(4)電器產品更換以節能標章產品為首選。</li> <li>(5)加裝電力電容器提升電力之功率因數。</li> <li>(6)加裝定時斷電設施(如飲水機)及自動感應開關(如大門照明感應開關)。</li> <li>(7)車齡達10年或里程達25萬公里汰舊換新，以降低碳排及減少空污。</li> </ul> </li> <li>● 節水措施 <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)定期追蹤與管理用水數據：與2022年用水碳排量263公斤相較，2023年用水量247公斤減少6.08%。</li> <li>(2)更換耗水設備（如省水馬桶、水龍頭等、冷卻水塔的蜂巢等）。</li> </ul> </li> <li>● 廢棄物清除與處理 <p>本公司為設備代理商，辦公室一般廢棄物由大樓管理委員會統籌管理；依據大樓管理委員會提供數據與2022年一般廢棄物2172.1公斤相較，2023年一般廢棄物1896公斤減少12.71%，不具重大性。措施如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)配合政府環保政策，由專案單位依法將事業廢棄物清除與處理。</li> </ul> </li> </ul>	

評估項目	運作情形摘要說明	與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	<p>(2)鑑定事業廢棄物清除與處理之標的物及其數量與處理範圍。鑑定事業廢棄物清除與處理之標的物及其數量與處理範圍。</p> <p>(3)透過政府機構許可且合法立案之專業廢棄物清除與處理業者與其訂立合約，並依約定期定量清除與處理。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 溫室氣體排放量減量措施 <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 以台灣電力公司帳單為依據，將使用電量以電力排放係數換算二氧化碳排放量，2023年度較2022年度二氧化碳排放量減幅比率為7.78%。</li> <li>(2) 另以台灣自來水公司帳單刊載資訊為依據，2023年度較2022年度二氧化碳排放量減幅比率為6.08%。</li> <li>(3) 辦公室陸續更換LED照明燈源。</li> <li>(4) 增加ERP系統流程，以無紙化目標前進，降低紙張與碳粉的使用率，以降低電力使用量與二氧化碳排放量。</li> <li>(5) 汰換老舊空調設備，並定期清洗及維護保養，以提高使用效能。</li> <li>(6) 公務車車齡達10年或里程達25萬公里汰舊換新，以降低碳排及減少空汙。</li> </ul> </li> </ul>	
<p>四、社會議題</p> <p>(一) 公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？</p> <p>(二) 公司是否訂定及實施合理員工福利措施（包括薪酬、休假及其他福利等），並將經營績效或成果適當反映於員工</p>	<p>維護社會公益執行情況：</p> <p>(一) 本公司認同並支持國際公認之人權規範與原則，包含「世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」及國際勞工組織的「工作基本原則與權利宣言」，制定相關管理規章：性騷擾防治措施及懲誡管理辦法、勞工安全衛生組織管理規章、勞資會議管理辦法、社團成立及補助管理辦法、個人資料保護管理辦</p>	<p>無重大差異</p>

評估項目	運作情形摘要說明	與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因												
<p>薪酬？</p> <p>(三) 公司是否提供員工安全與健康之工作環境，並對員工定期實施安全與健康教育？</p> <p>(四) 公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫？</p> <p>(五) 針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題，公司是否遵循相關法規及國際準則，並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序？</p> <p>(六) 公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？</p>	<p>法、母性健康保護計畫管理辦法、執行職務遭受不法侵害預防辦法、人因性危害預防計畫管理辦法、異常工作負荷促發疾病預防計畫。</p> <p>本公司人權管理政策及具體方案摘要如下：</p> <table border="1" data-bbox="880 371 1727 1054"> <thead> <tr> <th data-bbox="880 371 1211 421">人權管理政策</th> <th data-bbox="1211 371 1727 421">具體方案</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="880 421 1211 520">舉辦勞資會議</td> <td data-bbox="1211 421 1727 520">本公司於113年度舉辦勞資會議共4次。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="880 520 1211 715">人權相關議題之教育訓練</td> <td data-bbox="1211 520 1727 715">員工於113年度參與人權相關議題之教育訓練(含人權實踐、勞安教育、健康管理與心理衛生等相關課程)共66人次，合計286小時。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="880 715 1211 812">提供安全與健康的工作環境</td> <td data-bbox="1211 715 1727 812">詳年報第89-90頁及永續報告書第56-57頁。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="880 812 1211 959">協助員工維持身心健康及工作生活平衡</td> <td data-bbox="1211 812 1727 959">制定社團成立與補助管理辦法，鼓勵員工發展有益身心之興趣。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="880 959 1211 1054">禁止強迫勞動、恪遵當地政府勞動法令</td> <td data-bbox="1211 959 1727 1054">落實休假制度，鼓勵同仁注重工作與生活平衡。</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二) 本公司訂有『考績管理辦法』及『職級表及薪資結構管理辦法』，員工之績效考核制度與本公司之社會責任守則相結合。本公司之年終及績效獎金制度係以營業利益為提列基礎，於考量其年資與年度績效考核情形後，分配予全體同仁，以激勵所有共為本公司目標努力。員工酬勞則係依章程規定，以本公司當年度獲利不低於1%計算之。</p> <p>實現男女擁有同工同酬的獎酬條件及平等晉升機會，並維持超過6%的女性主管職位，促進永續共融的經濟成長。113年</p>	人權管理政策	具體方案	舉辦勞資會議	本公司於113年度舉辦勞資會議共4次。	人權相關議題之教育訓練	員工於113年度參與人權相關議題之教育訓練(含人權實踐、勞安教育、健康管理與心理衛生等相關課程)共66人次，合計286小時。	提供安全與健康的工作環境	詳年報第89-90頁及永續報告書第56-57頁。	協助員工維持身心健康及工作生活平衡	制定社團成立與補助管理辦法，鼓勵員工發展有益身心之興趣。	禁止強迫勞動、恪遵當地政府勞動法令	落實休假制度，鼓勵同仁注重工作與生活平衡。	
人權管理政策	具體方案													
舉辦勞資會議	本公司於113年度舉辦勞資會議共4次。													
人權相關議題之教育訓練	員工於113年度參與人權相關議題之教育訓練(含人權實踐、勞安教育、健康管理與心理衛生等相關課程)共66人次，合計286小時。													
提供安全與健康的工作環境	詳年報第89-90頁及永續報告書第56-57頁。													
協助員工維持身心健康及工作生活平衡	制定社團成立與補助管理辦法，鼓勵員工發展有益身心之興趣。													
禁止強迫勞動、恪遵當地政府勞動法令	落實休假制度，鼓勵同仁注重工作與生活平衡。													

評估項目	運作情形摘要說明	與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	<p>度女性職員平均占比為31%，女性主管平均占比為7%。</p> <p>本公司每年均參考市場薪酬調查，依據市場薪資水準、經濟趨勢及個人績效調薪，以維持整體薪酬競爭力。113年本公司臺灣地區包括主管職與非主管職，113年度皆有調薪。</p> <p>(三) 公司內部成立勞安組，專責規劃及推動公司安全衛生之政策及管理制度。</p> <p><u>工作環境安全衛生措施：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 組織內設有職業安全衛生管理乙級技術士1名。</li> <li>(2) 定期辦理職業安全衛生教育訓練。</li> <li>(3) 防制職業災害，定期辦理員工健康檢查。</li> <li>(4) 飲用水定期作水質檢驗，確保飲水衛生及員工健康。</li> <li>(5) 加強消防及急救人員訓練，強化初步消防及急救知識與技術。</li> <li>(6) 以專業領域屬性不同，要求相關部門進行訓練並取得該專業之勞安證照。</li> </ol> <p><u>訂定工作環境安全守則：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 訂定安全衛生工作守則、一般安全衛生設施檢點表、交通安全守則、電氣安全守則、手工具使用安全衛生守則、消防安全守則、高架作業安全守則、危險性化學物質工作守則、有機溶劑作業守則/訂定物料搬運貯存守則、自動檢查計劃表/訂定滅火器檢查表等等。</li> </ol> <p><u>辦公室安全衛生措施：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 辦公室地毯建材，使用認證之防火材質。</li> <li>(2) 辦公室坐位間隔屏風，使用防火材質。</li> <li>(3) 於公司大門入口處設置 AED(Automated External Defibrillator，自動體外心臟去顫器)，供公司同仁可於發</li> </ol>	

評估項目	運作情形摘要說明	與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因
	<p>生突發性心跳停止之緊急狀況時使用。</p> <p>(4) 冷氣主機機房，使用防火棉及隔音設備。</p> <p>(5) 辦公室飲用水裝設有電源控制計時器及漏電斷電器。</p> <p>(6) 辦公室各設備訂定點檢表按時點檢，使設備在安全狀況下運作。</p> <p>(四) 定期評估各部門之教育訓練需求，並根據需求找內外部講師進行訓練以促進員工能力之發展。</p> <p>(五) 本公司為設備代理商，導入ISO制度來落實本公司之銷售及服務流程，並於網站上設有客戶服務留言供客戶提供意見或申訴。</p> <p>(六) 公司銷售之產品都有通過相關的產品認證，且標示皆符合相關規定。</p> <p>(七) 本公司與供應商簽訂合約前會蒐集相關資訊，並且對供應商有年度評鑑措施。</p> <p>(八) 本公司與供應商合約係採年度合約方式，將於續約時注意左列相關條款；另本公司亦與供應商簽定社會責任暨行為準則遵守承諾書。</p>	
<p>五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？</p>	<p>及時於公開資訊觀測站及公司網站上揭露公司資訊並編撰永續報告書，並將該報告揭露於公司網站(<a href="http://www.tkk.com.tw">www.tkk.com.tw</a>)之投資人專區。</p>	<p>無重大差異。</p>
<p>六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」訂有本身之永續發展守則者，請敘明其運作與所訂守則之差異情形：無重大差異。</p>		
<p>七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊：本公司除定期捐款公益團體(普仁青年關懷基金會)外，本公司總經理亦於電路板環境公益基金會擔任常務董事，積極參與相關公益專案。</p>		